**個人情報の開示等請求書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ご請求内容 | □利用目的の通知  □訂正、追加又は削除 | | | | □個人情報の開示  □利用又は提供の拒否 | |
| ご請求者 | ふりがな |  | | | | 印 |
| 氏　　名 |  | | | |
| 住　　所 | （〒　　　　　　　） | | | | |
| 本人確認書類 | □免許証　□パスポート　□健康保険証 | | | | | |
| 代理請求する場合 | ふりがな | |  | | | |
| 氏　　名 | |  | | | |
| □免許証　□パスポート　□健康保険証  代理人が請求する場合は、上記の書類と委任状を送付ください。 | | | | | |
| 訂正、追加又は削除 | 項目 | | | 訂正、追加又は削除する個人情報 | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| その他連絡事項 |  | | | | | |